



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Ταχ. Διεύθυνση:

Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 364

ΤΚ 17674

Τηλ/vo: 213-0885813

Καλλιθέα, 22.10.2021

αρ. πρωτ.: 5093

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με εξωτερικό συνεργάτη διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» με MIS 5004053 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

Το Δ.Σ της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (Ε.Λ.Σ),

Ν.Π.Ι.Δ που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και που, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» - Άξονας Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον», υλοποιεί ως τελικός δικαιούχος την Πράξη με τίτλο «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» με MIS 5004053

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2273/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), παρ. 4 του άρθρου 6, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 9 του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α 54/14-03-2012) και όπως αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παράγραφο 5β) αα του άρθρου 44 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α 85/11-04-2012)

καθώς επίσης και την παράγραφο 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 παράγραφος 3 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014)

3. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Οδηγ. 2016/2102, 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Οδηγ. 2018/1972) κ.λπ. διατάξεις
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α΄ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τα υπ' αριθμ. 1111/30-12-2019 ΦΕΚ ορισμού του Δ. Σ., το υπ' αριθμ. 741/2016 ΦΕΚ διορισμού του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και το υπ' αριθμόν 83/2020 ΦΕΚ ανανέωσης της θητείας του, και τον ν. 4415/2016, με τον οποίο τροποποιήθηκαν διατάξεις του ιδρυτικού νόμου 2273/1994 της ΕΛΣ ως προς τις αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 4014/30-09-2017 Πρόσκληση με κωδικό ΑΤΤ038 για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Αττική 2014-2020»
8. Την υπ' αρ. πρωτ. 25/09-03-2017 (Συνεδρίαση 35/17-02-2017) Απόφαση του ΔΣ της ΕΛΣ σχετικά με την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στην εν λόγω πρόσκληση και τον ορισμό του υπευθύνου του έργου
9. Την υπ' αριθμ. 1097/24-10-2017 Απόφαση Ένταξης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. πρωτ. 1052/30-03-2018, 1840/30-06-2020 και 1277/20-04-2021 Αποφάσεις τροποποίησης της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5004053 και τίτλο «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» που είναι ενταγμένη στον Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» του Ε.Π. «Αττική» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΣ ΕΛΣ 10/22-01-2018 (Συνεδρίαση 55/19-01-2018) Απόφαση του ΔΣ της ΕΛΣ για επιχορήγηση για εκτέλεση με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5004053, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ. αριθμ. πρωτ. ΔΣ ΕΛΣ 15/06-02-2018 (Συνεδρίαση 56/06-02-2018), 62/22-05-2018 (Συνεδρίαση 62/08-05-2018), 213/10.10.2019 (Συνεδρίαση 26/08.10.2019), 220/03.08.2020 (Συνεδρίαση 22/03.08.2020), 451/28.12.2020 (Συνεδρίαση 40/28.12.2020) και 249/23.09.2021 (Συνεδρίαση 69/23.09.2021) Αποφάσεις του ΔΣ της ΕΛΣ
11. Την υπ' αριθμ. 285/18.10.2021 Απόφαση του ΔΣ της ΕΛΣ περί έγκρισης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν ελεύθερο επαγγελματία για τις ανάγκες της Πράξης

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

ενδιαφερόμενους (φυσικά πρόσωπα - ελεύθερους επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη της θέσης εξωτερικού συνεργάτη διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης για τις ανάγκες επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της

Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» με MIS 5004053, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πράξη αφορά στην υποστήριξη της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ, η οποία λειτουργεί παράλληλα με την Κεντρική Σκηνή, και εστιάζει σε πειραματικά και διακαλλιτεχνικά εγχειρήματα, καθώς επίσης και σε δράσεις με έμφαση στην εκπαίδευση και την κοινωνία.

Συγκεκριμένα, ο Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ διαρθρώνεται σε τρεις σταθερές ζώνες: α) την πρωινή, που είναι αφιερωμένη στην εκπαίδευση, β) την μεσημεριανή, που εστιάζει στην κοινωνία και τις κοινωνικές δράσεις και γ) την βραδινή, που είναι αφιερωμένη στη καλλιτεχνική δημιουργία.

Οι «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις» της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ θα πραγματοποιούνται στην δεύτερη πολυμορφική αίθουσα παραστάσεων της ΕΛΣ στο ΚΠΙΣΝ.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εθνική Λυρική Σκηνή (ΕΛΣ) ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν ελεύθερο επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» με MIS 5004053.

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα υποστηρίξει και θα συνεπικουρεί την Ομάδα Έργου και τους διοικητικούς μηχανισμούς της ΕΛΣ, παρέχοντας επιστημονική και τεχνική υποστήριξη σε ζητήματα επιχειρησιακού συντονισμού και ορθής υλοποίησης της Πράξης, καθώς και καθοδήγηση επί εξειδικευμένων τεχνικών ζητημάτων. Με αυτόν τον τρόπο θα ενισχυθούν περαιτέρω οι δυνατότητες των διοικητικών μηχανισμών της ΕΛΣ στον αναλυτικό σχεδιασμό, την οργάνωση της διαχείρισης της Πράξης, καθώς και στην υποστήριξη της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της. Πιο αναλυτικά, ο Συνεργάτης διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης θα αναλάβει τις κάτωθι, ενδεικτικές και όχι περιοριστικές, αρμοδιότητες:

- α) Τον έλεγχο των διαδικασιών και των εργασιών για την επίτευξη του συνόλου των στόχων της Πράξης, όπως αυτή περιγράφεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο.
- β) Την παρακολούθηση των δράσεων και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης της Πράξης, όπως αυτές περιγράφονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο.
- γ) Τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης, όπως αυτή περιγράφεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο.
- δ) Την υποστήριξη σε όλες τις διοικητικές διαδικασίες (υποβολή στο ΟΠΣ, διενέργεια πληρωμών κ.λπ.) που είναι απαραίτητες για την ορθή υλοποίηση της Πράξης.

Ανά μήνα ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα υποχρεούται να υποβάλει για πιστοποίηση από την ΕΛΣ, μηνιαία έκθεση προόδου, όπου θα αποτυπώνονται τα συγκεκριμένα έργα-ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί την αντίστοιχη περίοδο.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

2.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες - Εξωτερικοί Συνεργάτες, θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού
- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Αποδεδειγμένα καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου κατ' ελάχιστον B2
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Τα παραπάνω αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off), η εκπλήρωση των οποίων είναι υποχρεωτική. Τα εν λόγω προσόντα δεν βαθμολογούνται και η μη πλήρωση τους επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

2.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ)

- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020 επιπλέον της ελάχιστα με την παρούσα απαιτούμενης. Ο μέγιστος αριθμός μηνών βαθμολογούμενης εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη, είναι οι εξήντα (60) μήνες, επιπλέον των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών εμπειρίας που είναι προαπαιτούμενη. Για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια. Θα εκτιμηθεί αν η εμπειρία σχετίζεται με θέματα διοργάνωσης πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δράσεων.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με συνάφεια στην οργάνωση, διοίκηση και οικονομική διαχείριση. Ο υποψήφιος με μεταπτυχιακό τίτλο λαμβάνει δέκα (10) μόρια.
- Συνέντευξη με ερωτήσεις που θα αφορούν στην προσωπικότητα του Υποψηφίου και το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από τη συνέντευξη είναι τριάντα (30) μόρια.

Τα βαθμολογούμενα προσόντα αξιολογούνται, μετά τον έλεγχο πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
Απαιτούμενα Προσόντα	
<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού • Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών • Αποδεδειγμένα καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου κατ' ελάχιστον Β2 • Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου 	Κριτήρια Συμμετοχής ή Απόρριψης της αίτησης
Βαθμολογούμενα Προσόντα (Συνεκτιμώμενα)	
<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020 επιπλέον της απαιτούμενης, αθροιστικά. Ο μέγιστος αριθμός μηνών βαθμολογούμενης εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη, είναι οι εξήντα (60) μήνες, επιπλέον των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών εμπειρίας που είναι προαπαιτούμενη. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει 1 μόριο, με μέγιστο τα 60 μόρια. 	60
<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με συνάφεια στην οργάνωση, διοίκηση και οικονομική διαχείριση. 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Συνέντευξη με ερωτήσεις που θα αφορούν στην προσωπικότητα του Υποψηφίου και το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. 	30
ΣΥΝΟΛΟ	100

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών και να κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.
3. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την

ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασή της.

4. Τα ανωτέρω έγγραφα (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και, επιπλέον, φέρουν είτε επικύρωση των Ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille).
5. Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με την οποία μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.
6. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.
7. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο ενδιαφερόμενος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.
8. Η πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ και ειδικότερα με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/Α), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1, ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001..» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/Α). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
9. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό

επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση ή Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) στην οποία θα αναφέρεται το πρωτόκολλο της αίτησης για την έκδοση του πιστοποιητικού και η υποχρέωση προσκόμισής του όταν το παραλάβουν.

10. Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί αυτών ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της Πράξης είναι μέχρι τις **31.12.2022** και ο Εξωτερικός Συνεργάτης καλείται να παρέχει τις υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, από την υπογραφή της σύμβασης έργου, μέχρι και το τελικό κλείσιμό της. Σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας της Πράξης, δύναται να παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης έργου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συνεργάτη.

Η ΕΛΣ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση του ΔΣ ΕΛΣ, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί ανά πάσα στιγμή και χωρίς να υποχρεωθεί σε αποζημίωση προς τον Εξωτερικό Συνεργάτη.

Επίσης, η ΕΛΣ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθ' ότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες της Πράξης και την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών του Εξωτερικού Συνεργάτη ορίζεται η έδρα της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 364, Καλλιθέα) ή και εξ αποστάσεως, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπευθύνου της Πράξης και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης.

4. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συνολική αμοιβή του Εξωτερικού Συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€18.500,00), συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών (εργαζομένου και εργοδότη) και των λοιπών νόμιμων κρατήσεων, πλέον Φ.Π.Α.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα, συνδεδεμένη με την κατάθεση από πλευράς του Εξωτερικού Συνεργάτη της μηνιαίας έκθεσης προόδου, στην οποία θα περιγράφονται οι συγκεκριμένες ενέργειες του Εξωτερικού Συνεργάτη στο πλαίσιο εκτέλεσης του συγκεκριμένου

έργου, σύμφωνα με όσα ορισθούν στη σύμβαση και ειδικότερα μετά από πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παραχθέντος έργου, την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή και εφόσον υπάρχει το διαθέσιμο ποσό στον λογαριασμό της Πράξης.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (www.nationalopera.gr), στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο της «Διαύγειας» και στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να μελετήσουν την περιγραφή του έργου και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά:

1. Έντυπο Υποβολής Αίτησης (σύμφωνα με το πρότυπο στο Παράρτημα)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την κάλυψη των απαιτούμενων προσόντων του άρθρου 2.1, ήτοι, αντίγραφα τίτλων σπουδών, πτυχίο ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις, συμβάσεις κλπ.
4. Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την κάλυψη των βαθμολογούμενων προσόντων του άρθρου 2.2, ήτοι, αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις, συμβάσεις κ.λπ..

Ως τρόπος υποβολής της αίτησης, ορίζεται η αποστολή με συστημένο φάκελο ταχυδρομικά ή με κούριερ στη διεύθυνση της ΕΛΣ και στην **αποκλειστική προθεσμία** που αναφέρεται παρακάτω. Ο φάκελος πρέπει να είναι σφραγισμένος και να αναγράφει τα εξής στοιχεία:

ΠΡΟΣ ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού 364, ΤΚ 17674, Καλλιθέα (όροφος 5Α)
Πράξη «ΦΕΣΤΙΒΑΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΗΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΣΚΗΝΗΣ ΤΗΣ ΕΛΣ»
με MIS 5004053
Για τη θέση Συνεργάτη διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 05.11.2021 και ώρα 14:00

Οι σφραγισμένοι φάκελοι πρέπει να έχουν παραληφθεί από την ΕΛΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, αποδεικνυόμενης της εμπρόθεσμης κατάθεσης από τον αριθμό Πρωτοκόλλου. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, αλλά μόνο της παραλαβής και καταχώρισης στο πρωτόκολλο της ΕΛΣ. Δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται άνευ άλλου τινός: α) προτάσεις που αποστέλλονται με FAX, β) προτάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Εναλλακτικά, εξαιτίας των συνθηκών και των περιοριστικών μέτρων λόγω της πανδημίας COVID-19, η αποστολή της αίτησης και όλων των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών δύναται να γίνει και ηλεκτρονικά στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: protocol@nationalopera.gr.

Σημειώνεται ότι, αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η αίτηση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή των αιτήσεων που έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή συνάφεια με τα αιτούμενα με την παρούσα Πρόσκληση προσόντα και εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων της Εθνικής Λυρικής Σκηνής

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων βασίζεται στη βαθμολόγηση των Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στο άρθρο 2.2 της παρούσας.

Ειδικότερα, κατά το προκριματικό στάδιο, η ορισμένη για το λόγο αυτό τριμελής Επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις ως προς τα απαραίτητα και τα συνεκτιμώμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω βάσει των υποβληθέντων στοιχείων. Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις υποψηφίων που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται, θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Τα συνεκτιμώμενα προσόντα αξιολογούνται μόνο υπό την προϋπόθεση ότι οι αιτήσεις των υποψηφίων πληρούν τα απαραίτητα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται. Η αξιολόγηση των αιτήσεων βασίζεται στη βαθμολόγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ελέγξει τους φακέλους των υποψηφιοτήτων ως προς τα Απαιτούμενα και Επιπρόσθετα Προσόντα, πλην της Συνέντευξης. Ακολούθως θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το οποίο θα προωθηθεί προς έγκριση στο Δ.Σ. και στο οποίο θα αναφέρονται α) οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια επιλογής σε ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Α) με φθίνουσα σειρά κατάταξης, β) οι υποψήφιοι που προτείνονται προς απόρριψη για οποιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας τη σχετική αιτιολογία.

Επί του προσωρινού αυτού πίνακα, αφού εγκριθεί από το Δ.Σ. της Ε.Λ.Σ, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις μόνο εντύπως εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου έντυπες, ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς επίσης απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις αυτές όπως ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του

ενιστάμενου. Οι ενστάσεις αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με κούριερ, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο Πρωτόκολλο της Ε.Λ.Σ (5Α όροφος), Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού αρ. 364, Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, με θέμα: Για την υπ' αριθ. πρωτ. 5093/22.10.2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Υποβολή Ένστασης, και πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ε.Λ.Σ της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από την ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην Ε.Λ.Σ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται.

Αφού παρέλθει η προθεσμία των ενστάσεων και κατόπιν αξιολόγησης αυτών, θα καταρτιστεί νέος ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Β) με Φθίνουσα Σειρά κατάταξης, κατά του οποίου δεν υποβάλλονται πλέον ενστάσεις. Οι υποψήφιοι του ως άνω πίνακα θα καλούνται με σχετική Ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Ε.Λ.Σ, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, για Συνέντευξη. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν παρουσιαστεί για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δεν δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία Συνέντευξης, οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης. Σε περίπτωση ισχύος περιοριστικών μέτρων στην κυκλοφορία των πολιτών κατά την προβλεπόμενη ημέρα της συνέντευξης, αυτή θα πραγματοποιηθεί μέσω εφαρμογής τηλεδιάσκεψης (Skype). Για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν λογαριασμό για επικοινωνία μέσω Skype.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται ο υποψήφιος που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας, κι αν αυτά συμπίπτουν προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της συνέντευξης και σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα περισσότερα μόρια που συγκεντρώνουν οι ισοβαθμούντες σε όλα τα υπόλοιπα μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Με το πέρας των Συνεντεύξεων, η ως άνω Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίσει τον ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Γ), όπου θα αναγράφονται επιπλέον για κάθε υποψήφιο τα μόρια που έλαβε στη συνέντευξη ή λόγοι τυχόν αποκλεισμού.

Ο Τελικός Πίνακας Υποψηφιοτήτων είναι οριστικός και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Λ.Σ. και στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Οδηγ. 2016/2102, 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

(Οδηγ. 2018/1972) κ.λπ. διατάξεις». Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω Πίνακες καταρτίζονται αποκλειστικά βάσει των βαθμολογούμενων προσόντων για τη θέση.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Μετά την ανάρτηση του ως άνω οριστικού πίνακα, η Ε.Λ.Σ. δύναται να προβεί στην ανάθεση και σύναψη της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης.
2. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η ΕΛΣ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση του ΔΣ ΕΛΣ, να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης και να καταγγείλει αζημίως τη λύση της σύμβασης.
3. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
4. Επίσης, η ΕΛΣ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη της σύμβασης. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες της Πράξης και την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.
5. Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για όσο διάστημα διαρκεί η σύμβαση σε περίπτωση επιλογής και σε κάθε περίπτωση για όσο απαιτεί η νομοθεσία και οι ελεγκτικές αρχές του προγράμματος.
6. Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Ε.Λ.Σ, στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ
7. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν το αίτημά τους ηλεκτρονικά στη διεύθυνση espa.alternative@nationalopera.gr.

Η Πρόεδρος ΔΣ - ΕΛΣ

Ευγενία Παπαθανασοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ» με MIS 5004053 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Email:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ- Η/Υ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΘΕΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙ ΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (μήνες & ημέρες)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Βιογραφικό Σημείωμα
2. Αντίγραφο πτυχίου
3. Αντίγραφο πτυχίου αγγλικών
4. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
5. Βεβαιώσεις/Συμβάσεις απασχόλησης σε διοίκηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
6.

Ημερομηνία
Ο αιτών/Η αιτούσα

.....