



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
GREEK NATIONAL OPERA

Αθήνα, 12/11/2013

Αρ. Πρωτ.: 3091

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με Τίτλο

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης»
στο πλαίσιο του Υποέργου 3

«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης
για το σχολικό έτος 2013 - 2014»

Των Πράξεων

«Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
(ΕΠΕΔΒΜ)

που συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ (ΕΛΣ)
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 39, 105 64 ΑΘΗΝΑ, ΤΗΛ. 210.3711200, ΦΑΞ: 210.3711279
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΩΣ Η ΜΕΣΩ COURIER ΑΠΟ ΤΗΝ ΈΔΡΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΜΕΤΑΞΥ 10:00 ΚΑΙ 15:00
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΕΞΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΕΥΡΩ (€ 63.468,00) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΥΡΙΚΗΣ ΣΚΗΝΗΣ	12-11-2013
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28-11-2013, ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 Π.Μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28-11-2013, ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 12:00
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	www.nationalopera.gr
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	1
ΑΡΘΡΟ 2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	1
ΑΡΘΡΟ 3.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	3
ΑΡΘΡΟ 4.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 5.	ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 6.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
ΑΡΘΡΟ 7.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 8.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 9.	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 10.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
ΑΡΘΡΟ 11.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 12.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
ΑΡΘΡΟ 13.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	25
ΑΡΘΡΟ 14.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	27
ΑΡΘΡΟ 15.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 16.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	27
ΑΡΘΡΟ 17.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	28
ΑΡΘΡΟ 18.	ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 19.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ		31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		32
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ		32

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στο πλαίσιο της με Κωδ. 106 Πρόσκλησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΔΒΜ) η Εθνική Λυρική Σκηνή (ΕΛΣ) έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.

Κεντρικός άξονας της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του «Νέου Σχολείου» (Σχολείο του 21ου αιώνα) είναι η αξιοποίηση του πολιτισμού στην εκπαίδευση. Βασικός στόχος της ενσωμάτωσης πολιτιστικών στοιχείων στην εκπαίδευση αποτελεί τόσο η γνωριμία των παιδιών με όλων των ειδών τις τέχνες (διαδεδομένες και μη) όσο και η χρήση αυτών ως διδακτικό εργαλείο στην τάξη (ανάπτυξη θεατρικής παιδείας και αξιοποίηση του θεατρικού παιχνιδιού, ανάπτυξη μουσικών δεξιοτήτων των μαθητών και ανάδειξη της δυναμικής των εικαστικών για την καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών).

Οι εν λόγω Πράξεις αφορούν στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων ενσωμάτωσης πολιτιστικών στοιχείων στην εκπαίδευση μέσω της υλοποίησης περιοδείας με διαδραστικές μουσικο-θεατρικές παραστάσεις, ειδικά για παιδιά, σε σχολεία της επικράτειας και συγκεκριμένα στα ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία του Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΑΕΠ), όπως αυτά ορίζονται στη σχετική Υπουργική Απόφαση και στις τροποποιήσεις αυτής.

Στο πλαίσιο των εν λόγω Πράξεων η ΕΛΣ υλοποίησε ένα πρώτο κύκλο 70 παραστάσεων κατά τα Σχολικά έτη 2011-2012 και 2012-2013, ενώ στις 23/9/2013 εγκρίθηκε η επέκταση του Προγράμματος με τη διενέργεια ενός δεύτερου κύκλου παραστάσεων.

Ειδικότερα, εγκρίθηκε η διενέργεια 52 επιπλέον παραστάσεων στο πλαίσιο των ΑΠ1 (26 παραστάσεις) και ΑΠ2 (26 νέες παραστάσεις) με την προσθήκη δύο (2) επιπλέον υποέργων τα οποία αφορούν: την οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης του νέου Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης (Υποέργο 3), β) την παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, διαμονής και εστίασης για το δεύτερο κύκλο παραστάσεων (Υποέργο 4)

Ο εν λόγω Διαγωνισμός εντάσσεται στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 3 με τίτλο «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης για το σχολικό έτος 2013-2014» των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των ΑΠ 1 και 2.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αφορά στην αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ), ο οποίος θα υποστηρίξει τους διοικητικούς μηχανισμούς της ΕΛΣ, και θα παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της, σε ζητήματα οργάνωσης, υλοποίησης και παρακολούθησης των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία».

Επειδή οι Πράξεις αυτές συνθέτουν ένα ενιαίο Έργο, στις παραγράφους που ακολουθούν θα αναφέρονται ως «Έργο» εκτός των περιπτώσεων όπου η φύση των υπηρεσιών αφορά μεμονωμένα τις Πράξεις.

Ειδικότερα, το έργο του Αναδόχου έχει ως σκοπό την υποστήριξη της ΕΛΣ στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων της ως Δικαιούχου για την υλοποίηση των Υποέργων 3 και 4, τα οποία αποτελούν την επέκταση του αρχικού έργου με σκοπό την υλοποίηση 52 επιπλέον παραστάσεων σε σχολεία σε όλη την Ελλάδα. Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις, οι οποίες **ομαδοποιούνται στις ακόλουθες τρεις (3) Ενότητες Εργασιών:**

Ενότητα 1: Υποστήριξη στο σχεδιασμό και στην οργάνωση της υλοποίησης των Υποέργων 3 και 4 και στην ανάθεση των εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προαπαιτούμενων εργασιών για την απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίηση του «Έργου».

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για:

- Την εκπόνηση του αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού των εργασιών των Υποέργων 3 και 4
- Την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΕΛΣ στην ανάθεση επιμέρους εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους. Ειδικότερα ο ΣΤΥ στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας θα αναλάβει:
 - τη σύνταξη σχεδίων προκηρύξεων (καθορισμός διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού, περιγραφή του προς ανάθεση αντικειμένου του «Έργου», καθορισμός των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, καθορισμός κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και ανάθεσης, προσδιορισμός περιεχομένων προσφορών, καθορισμός συμβατικών όρων)
 - την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΕΛΣ στις διαγωνιστικές διαδικασίες και στην κατάρτιση των συμβάσεων με τους επιλεγέντες αναδόχους.

Ενότητα 2: Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του «Έργου» και στην παραλαβή των παραδοτέων / εκρών τους

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη για την αποτελεσματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιμέρους εργασιών του «Έργου», τη διαχείριση των συμβάσεων με τους εξωτερικούς αναδόχους και την πιστοποίηση της ορθότητας και πληρότητας των παραδοτέων /εκρών των επιμέρους εργασιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για:

- Τη συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών.
- Τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό και την εισήγηση εναλλακτικών προτάσεων και την αντιμετώπισή τους.
- Τη σύνταξη των απαιτούμενων διαχειριστικών αναφορών προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
- Τη διαχείριση των συμβάσεων με τους αναδόχους
- Τη σύνταξη των απαιτούμενων διαχειριστικών εντύπων του ΟΠΣ (Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης) και την ηλεκτρονική υποβολή τους
- Την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης και παραλαβής των παραδοτέων, εκρών ή αποτελεσμάτων
- Την εφαρμογή των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και κατά τη διενέργεια ενδεχόμενων ελέγχων των Πράξεων από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ ή άλλα αρμόδια εθνικά ή κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Την εκπλήρωση όλων των σχετικών υποχρεώσεων της ως Δικαιούχου του Προγράμματος όπως αυτές θα έχουν καθορισθεί στα Σύμφωνα Αποδοχής Όρων υλοποίησης των Πράξεων

- Την προετοιμασία του φακέλου ολοκλήρωσης της Πράξης

Ενότητα 3: Υποστήριξη στην οικονομική διαχείριση του «Έργου»

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για την αποτελεσματική οικονομική διαχείριση του «Έργου», την εξασφάλιση της ομαλής και έγκαιρης χρηματοδότησής του και τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας και νομιμότητας των δαπανών του.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για:

- Την εξασφάλιση της ομαλής και έγκαιρης χρηματοδότησης των Πράξεων
- Την τήρηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών
- Το λογιστικό χειρισμό των δαπανών των Πράξεων
- Την παροχή προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και τα λοιπά εθνικά και κοινοτικά όργανα όλων των απαιτούμενων πληροφοριών σχετικά με την οικονομική διαχείριση των Πράξεων
- Τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και την ηλεκτρονική υποβολή τους (ΟΠΣ)
- Τη σύνταξη τακτικών αναφορών προόδου του οικονομικού αντικείμενου όλων των επιμέρους εργασιών του «Έργου».
- Την προετοιμασία του οικονομικού κλεισίματος του έργου

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Η διάρκεια του συμβουλευτικού έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2014, τη λήξη δηλαδή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Υποέργων 3 και 4.

Σε περίπτωση παράτασης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης μετατίθεται ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης δεν επιφέρει καμία τροποποίηση στο οικονομικό αντικείμενο του έργου, ο δε Ανάδοχος δε δικαιούται να ζητήσει τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος ή επιπλέον αποζημίωση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής.

3. Το έργο του ΣΤΥ περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή γραπτών Παραδοτέων με βάση τα οποία τεκμηριώνεται η παρεχόμενη επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, σύμφωνα με τις επί μέρους ενότητες εργασιών που διατυπώνονται στο Άρθρο 2 παρούσας Προκήρυξης.

Τα παραδοτέα αυτά είναι τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1: Αναλυτικός χρονικός προγραμματισμός των εργασιών των Υποέργων 3 και 4 (χρονοδιάγραμμα έργου)

Παραδοτέο 2: Σχέδια Τευχών Προκήρυξης για ανάθεση των επιμέρους εργασιών / Υποέργων σε εξωτερικούς αναδόχους

Παραδοτέο 3: Τριμηνιαίες εκθέσεις αναφοράς προόδου του «Έργου», οι οποίες υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ημερολογιακό τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και συγκεκριμένα εντός 10 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και οι οποίες ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Στοιχεία προόδου των διαδικασιών προκήρυξης και ανάθεσης των επιμέρους εργασιών
- Στοιχεία προόδου υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επιμέρους εργασιών
- Έλεγχο τήρησης του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος
- Αναφορές ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων και προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Εκθέσεις παροχής πληροφοριών και στοιχείων προόδου του έργου προς την ΕΥΔ ΕΠΔΒΜ

Επισημαίνεται ότι το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τμήματος **υποβάλλεται μία τελική Έκθεση Προόδου του «Έργου»**, η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση αποτίμησης της συνολικής προόδου υλοποίησης του «Έργου» που επιτεύχθηκε στο διάστημα που η ΕΛΣ υποστηριζόταν από τον ΣΤΥ.

Παραδοτέο 4: Τριμηνιαία Απολογιστική και Προγραμματική Έκθεση του Συμβούλου, η οποία υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ημερολογιακό τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και συγκεκριμένα εντός 10 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και των πόρων που αναλώθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς στο πλαίσιο του έργου.
- Αναφορά των κάθε είδους γραπτών Παραδοτέων που υπεβλήθησαν στο πλαίσιο του έργου από το ΣΤΥ εντός του τριμήνου αναφοράς.
- Προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του ΣΤΥ που πρόκειται να παρασχεθούν προς την ΕΛΣ κατά το επόμενο τρίμηνο.
- Διατύπωση κάθε είδους προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης εκ μέρους του Συμβούλου.

Επισημαίνεται ότι το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τμήματος **υποβάλλεται μία τελική Έκθεση του Συμβούλου**, η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Παραδοτέο 5: Έκτακτες Εισηγήσεις - Εμπειρογνωμοσύνες που δύνανται να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για εξειδικευμένα τεχνικά, επιχειρησιακά και νομικά θέματα θα καλύπτονται μέσω της χρήσης εμπειρογνομόνων χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των ανωτέρω παραδοτέων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
<p>Π.1: Αναλυτικός χρονικός προγραμματισμός των εργασιών των Υποέργων 3 και 4 (χρονοδιάγραμμα έργου)</p>	<p>Σε 15 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης</p>
<p>Π.2: Σχέδια Τευχών Προκήρυξης για ανάθεση των επιμέρους εργασιών / Υποέργων σε εξωτερικούς αναδόχους</p>	<p>Όποτε απαιτείται.</p>
<p>Π.3: Τριμηνιαίες εκθέσεις αναφοράς προόδου του «Έργου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εντός του 1^{ου} δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί μετά τη λήξη του ημερολογιακού τριμήνου. • Το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τιμήματος υποβάλλεται μία τελική Έκθεση Προόδου του «Έργου», η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση αποτίμησης της συνολικής προόδου υλοποίησης του «Έργου» που επιτεύχθηκε στο διάστημα που η ΕΛΣ υποστηριζόταν από τον ΣΤΥ.
<p>Π.4: Τριμηνιαίες απολογιστικές και προγραμματικές Εκθέσεις του Συμβούλου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εντός του 1^{ου} δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί μετά τη λήξη του ημερολογιακού τριμήνου. • Το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τιμήματος υποβάλλεται μία τελική Έκθεση του Συμβούλου, η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
<p>Π.5: Έκτακτες εισηγήσεις για τεχνικά, επιχειρησιακά και νομικά θέματα</p>	<p>Όποτε απαιτείται, σύμφωνα με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής</p>

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του ανωτέρω χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, ανάλογα με τον προγραμματισμό υλοποίησης των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία».

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των Εξήντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (63.468,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%).

2. Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠΕΔΒΜ το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) σε ποσοστό 50,00% για τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», 50,00% για τον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων στο πλαίσιο των οποίων θα διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και ειδικότερα την ΣΑΕ0148 και τους Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2011ΣΕ01480131, και 2011ΣΕ01480130 από τις οποίες χρηματοδοτούνται οι σχετικές Πράξεις.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται:

A. σε ηλεκτρονική μορφή και δωρεάν από τα γραφεία της Εθνικής Λυρικής Σκηνής Πανεπιστημίου 39, 3ος όροφος, αρμόδιο πρόσωπο κα. Ευαγγελία Ξανθοπούλου – τηλ. 2103711312 Fax 3711279 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00-15:00

B. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.nationalopera.gr.

Σε περίπτωση που τα τεύχη του διαγωνισμού παραληφθούν μέσω Courier με χρέωση του υποψηφίου Αναδόχου, η Εθνική Λυρική Σκηνή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Εθνική Λυρική Σκηνή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν ερωτήματα που αφορούν ερωτήσεις – διευκρινήσεις σχετικά με το επισυναπτόμενο τεύχος προκήρυξης, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία, μέχρι τις **21/11/2013**. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους εντός του προαναφερθέντος διαστήματος, εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax, e-mail, τηλέφωνο). Επιπλέον, οι ως άνω διευκρινήσεις θα είναι διαθέσιμες μέσω της ιστοσελίδας της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, www.nationalopera.gr.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ειδικότερα δε:

1. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2273/1994 «Εθνικό θέατρο, Κρατικό θέατρο Βορείου Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ. αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως ισχύει με αναλογική εφαρμογή.
6. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει με αναλογική εφαρμογή.
7. Την από 4/12/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α/237/2012) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις»
8. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) Υπ. Αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 και 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006.
9. Τις υπ. αριθμ. 13225/26.7.2011, 13226/26.7.2011 Αποφάσεις Ένταξης του έργου «Η Όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», στο πλαίσιο των ΑΠ1 και 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
10. Την υπ. αριθμ. 2985/31-10-2013 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί σύστασης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» στο πλαίσιο του Υποέργου 3
11. Την υπ. αριθμ. 2985/31-10-2013 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί σύστασης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΥ) του Υποέργου 3 με έργο την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων που θα προκύψουν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις εγκεκριμένες αποφάσεις αυτεπιστασιών και στις τροποποιήσεις αυτών καθώς και στις σχετικές αποφάσεις/συμβάσεις που θα συναφθούν.
12. την υπ. αριθμ. 148/12-11-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Λυρικής Σκηνής περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης.
13. Τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν **επί ποινή αποκλεισμού το ελάχιστο των απαιτήσεων** που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο Προσφέρων θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου**, η οποία θα **αποτελείται από δύο (2) επιμέρους Ομάδες: Α. Ομάδα Εργασίας και Β. Ομάδα Εμπειρογνομόνων με τον ελάχιστο αριθμό στελεχών και τα αντίστοιχα ελάχιστα προσόντα που αναφέρονται στη συνέχεια:**

A. Η Ομάδα Εργασίας απαρτίζεται από:

- τον Υπεύθυνο Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΥΣΤΥ),
- τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος,

Ειδικότερα:

- Ο ΥΣΤΥ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου, θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υποέργου (ΕΠΠΥ), ενώ θα διαθέτει **τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:**

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
2. Τουλάχιστον οκταετή (8) επαγγελματική εμπειρία και τεχνογνωσία σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το συγκεκριμένο έργο του ΣΤΥ και ειδικότερα στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Οργάνωσης, της Παρακολούθησης και της Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΚΠΣ-ΕΣΠΑ,
3. Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου ή αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον ένα (1) έργο Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη φορέων υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

- Το στέλεχος/η της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να διαθέτει/ουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
2. Τουλάχιστον τετραετή (4) επαγγελματική εμπειρία και τεχνογνωσία σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το συγκεκριμένο έργο του ΣΤΥ και ειδικότερα στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Οργάνωσης, της Παρακολούθησης και της Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΚΠΣ-ΕΣΠΑ, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έτος σε ομάδες υποστήριξης/διαχείρισης έργων που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

B. Η Ομάδα Εμπειρογνομόνων απαρτίζεται από:

- τουλάχιστον δύο (2) εξειδικευμένα στελέχη, τα οποία θα υποστηρίζουν επιστημονικά την Ομάδα Εργασίας και την ΕΛΣ παρέχοντας εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ειδικότητάς τους που άπτονται των απαιτήσεων του Έργου.

Ειδικότερα:

- Η Ομάδα Εμπειρογνομόνων θα απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν

τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
 2. Τουλάχιστον οκταετή (8) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο εξειδίκευσής τους
- Η φύση του έργου απαιτεί τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία κατ' ελάχιστον στις ακόλουθες θεματικές ενότητες:
 1. Διοίκηση Έργων Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση
 2. Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και λογιστικού χειρισμού των δαπανών τους
 3. Διαδικασίες ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και προμηθειών
2. Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου (ΥΣΤΥ) και των στελεχών της Ομάδας Έργου επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους από στελέχη με ανάλογα προσόντα και πάντοτε με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους του, εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου, που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
4. Ο ΣΤΥ υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του Έργου. Η ΕΛΣ έχει ορίσει ΕΠΠΥ η οποία θα επιβλέπει, θα συντονίζει και θα κατευθύνει το Έργο του Συμβούλου.
5. Ο ΣΤΥ θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα πλαίσια του Έργου από την έδρα του. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή ο ΣΤΥ θα προσφέρει τις υπηρεσίες του και επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή οι χώροι και οι αναγκαίες υποδομές (όπως τηλέφωνα, δίκτυα δεδομένων κτλ.) για την εγκατάσταση κυρίως της Ομάδας Εργασίας αλλά και των Εμπειρογνομόνων (όταν και αν αυτό απαιτηθεί) θα διατεθούν στον ΣΤΥ με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ ο εξοπλισμός πληροφορικής που θα χρησιμοποιείται (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές κτλ.) θα διατεθεί από τον ΣΤΥ.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.Α. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού, έχουν: φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ένωση/κοινοπραξία αυτών που λειτουργούν νόμιμα και δραστηριοποιούνται **στο χώρο της συμβουλευτικής**, με έμφαση στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου ή συναφών υπηρεσιών στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Οργάνωσης, της Παρακολούθησης και της Διαχείρισης έργων στο πλαίσιο των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης ή / και του ΕΣΠΑ συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2010, 2011 και 2012) πριν τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, **τουλάχιστον ένα (1) έργο, με προϋπολογισμό ίσο ή ανώτερο του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου**, το οποίο να αφορά: υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου ή συναφείς

συμβουλευτικές υπηρεσίες στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Οργάνωσης, της Παρακολούθησης και της Διαχείρισης έργων Ε.Σ.Π.Α. **συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**.

Ως προς τις ενώσεις/κοινοπραξίες:

(α) Η ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής πρέπει να πληρούται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(γ) Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

(δ) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

(ε) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

(στ) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Ωστόσο σε περίπτωση που ο παρόν διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί σε ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

1.Β. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

- Εκκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος Διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε χειρόγραφη προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, η δε Επιτροπή, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (Επιτροπή).

3. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης, θα απορρίπτονται. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ανωτέρω.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του παρόντος διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί εγγράφως, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους

είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές θα είναι Έγγραφες, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και θα κατατεθούν μέσα σε Σφραγισμένο Κύριο Φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος: Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιαιότητας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
--

ΠΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

(Ημερομηνία Διενέργειας: 28.11.2013)

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης»

στο πλαίσιο του Υποέργου 3

«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης

για το σχολικό έτος 2013 - 2014»

των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

που συγχρηματοδοτούνται

από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

και από Εθνικούς Πόρους

(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο).

(Η ανωτέρω έκφραση δεν θα αναγράφεται στους φακέλους Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς όπως αυτοί παρατίθενται στην παρούσα προκήρυξη)

2. Ο ανωτέρω κύριος φάκελος προσφοράς **θα περιέχει:**

Α. ανεξάρτητο Φάκελο Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς με τις ενδείξεις του κύριου φακέλου προσφοράς όπως παρατίθενται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου, εκτός της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η οποία θα πρέπει να αντικατασταθεί με την φράση «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», σε 1 (ένα) πρωτότυπο και 1 (ένα) αντίγραφο. Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε

κάθε σελίδα του η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να έχουν συνεχή αρίθμηση. **Ο ανωτέρω φάκελος θα πρέπει να περιέχει την τεχνική προσφορά του προσφέροντα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανεγράψιμο).**

Σημειώνεται ότι:

A) Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

B) Σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012 Άρθρο 3, §5), όπου αναφέρονται στο παρόν άρθρο Υπεύθυνες Δηλώσεις ως δικαιολογητικό αυτές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ενώ δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιέχει:

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α. Για τα νομικά πρόσωπα:

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
1	Καταστατικό σύστασης και ΦΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν τροποποιήσεων).
2	Έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης και ΦΕΚ.
3	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
4	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
5	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και αριθμός πρωτοκόλλου προκήρυξης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:</p> <p>α. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 8, παρ. 1.Β. της Προκήρυξης</p> <p>β. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης</p> <p>γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση</p> <p>δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου</p> <p>ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή</p> <p>στ. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας</p> <p>ζ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>η. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο</p> <p>Διευκρινίζεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε., τον Διαχειριστή για Ο.Ε. ή Ε.Ε ή Ε.Π.Ε και σε κάθε άλλη περίπτωση από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η αναφορά για μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης (περ. άρθρου 8 παρ.1.Β. παραπάνω) αφορά τους ίδιους ως φυσικά πρόσωπα – εκπροσώπους/ Δ. Συμβούλους/ Διαχειριστές της εταιρείας, καθώς τα νομικά πρόσωπα δεν υπέχουν ποινική ευθύνη.</p>
6	<p>Παρουσίαση του Προσφέροντος:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά). • Σύντομο ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της εταιρείας. • Περιγραφή της οργανωτικής δομής-διοίκησης του προσφέροντος και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο). • Περιγραφή μεγεθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων, τίτλοι σπουδών, έτος πρόσληψης). • Συνοπτική περιγραφή των διαθέσιμων υποδομών • Σύντομη περιγραφή διαδικασίας/συστήματος διασφάλισης ποιότητας

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ																																
7	<p>Αναλυτική περιγραφή του έργου που καλύπτει την ελάχιστη απαίτηση της παραγράφου 8.1.Α.</p> <p>Το ανωτέρω έργο θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία ορθής εκτέλεσης. Εάν ο «πελάτης» ήταν Δημόσια Αρχή, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από Αρμόδια Αρχή. Εάν ήταν ιδιωτικός φορέας πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τον ιδιωτικό φορέα. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν κριτήρια συμμετοχής επί ποινή απόρριψης των Προσφορών των υποψηφίων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της επαγγελματικής ικανότητας του Προσφέροντος σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αλλά και της κάλυψης από τον Προσφέροντα των προδιαγραφών που ζητούνται από την προκήρυξη.</p> <p><u>Διευκρινίζεται ότι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παράσχουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που αυτά θα τους ζητηθούν εγγράφως. 																																
8	<p>Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, όπου θα περιγράφεται η θέση τους στο προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα, οι ανθρωπομήνες συμμετοχής τους στο σύνολο του έργου, το Ίδρυμα απόκτησης Πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, το έτος απόκτησης του Πτυχίου, ο αριθμός των ετών επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και μια σύντομη περιγραφή της εμπειρίας, όπου θα γίνεται αναφορά στα σχετικά έργα στα οποία έχουν συμμετάσχει και από όπου τεκμηριώνεται η εν λόγω εμπειρία (περίοδος απασχόλησης, ρόλος στο Έργο).</p> <p>Ο κατάλογος πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="284 1361 1434 1713"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 1361 352 1554">Α/Α</th> <th data-bbox="352 1361 464 1554">ΟΝΟΜ/ ΝΥΜΟ</th> <th data-bbox="464 1361 647 1554">ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</th> <th data-bbox="647 1361 767 1554">Α/Μ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ</th> <th data-bbox="767 1361 938 1554">ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</th> <th data-bbox="938 1361 1107 1554">ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</th> <th data-bbox="1107 1361 1278 1554">ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</th> <th data-bbox="1278 1361 1434 1554">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	ΟΝΟΜ/ ΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	Α/Μ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜ																								
Α/Α	ΟΝΟΜ/ ΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	Α/Μ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜ																										

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
9	<p>Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου.</p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά 8 και 9 θα πρέπει να προκύπτει επί ποινή αποκλεισμού η κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτές αναφέρονται στο παρόν τεύχος Προκήρυξης και ειδικότερα στο Άρθρο 7, παρ. 1. της παρούσας Προκήρυξης.</p>
10	<p>Υπεύθυνες Δηλώσεις των στελεχών της Ομάδας Έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντα, με την οποία δηλώνουν ότι: α) τα στοιχεία που έχουν υποβάλλει είναι ακριβή και αληθή, β) αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και γ) υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.</p>
11	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του υποψηφίου περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία δια της οποίας νομιμοποιείται για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.</p>
12	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.</p>

β. Για τα φυσικά πρόσωπα:

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
1	Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ).
2	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
3	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
4	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και αριθμός πρωτοκόλλου προκήρυξης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:</p> <p>α. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 8, παρ. 1.Β. της Προκήρυξης</p> <p>β. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης</p> <p>γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση</p> <p>δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου</p> <p>ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή</p> <p>στ. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας</p> <p>ζ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>η. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο</p>
5	<p>Σύντομη παρουσίαση του Προσφέροντα στην οποία θα περιγράφεται η δραστηριότητα, η υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που, κατά την κρίση του προσφέροντα, στοιχειοθετεί την αξιοπιστία του προσφέροντα και τη δυνατότητα του να αναλάβει την εκτέλεση του παρόντος έργου.</p>
6	<p>Αναλυτική περιγραφή του έργου που καλύπτει την ελάχιστη απαίτηση της παραγράφου 8.1.Α.</p> <p>Το ανωτέρω έργο θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία ορθής εκτέλεσης. Εάν ο «πελάτης» ήταν Δημόσια Αρχή, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από Αρμόδια Αρχή. Εάν ήταν ιδιωτικός φορέας πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τον ιδιωτικό φορέα. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν κριτήρια συμμετοχής επί ποινή απόρριψης των Προσφορών των υποψηφίων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της επαγγελματικής ικανότητας του Προσφέροντος σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αλλά και της κάλυψης από τον Προσφέροντα των προδιαγραφών που ζητούνται από την προκήρυξη.</p> <p><u>Διευκρινίζεται ότι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παράσχουν

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ																																
	μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που αυτά θα τους ζητηθούν εγγράφως.																																
7	<p>Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, όπου θα περιγράφεται η θέση τους στο προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα, οι ανθρωπομήνες συμμετοχής τους στο σύνολο του έργου, το Ίδρυμα απόκτησης Πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, το έτος απόκτησης του Πτυχίου, ο αριθμός των ετών επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και μια σύντομη περιγραφή της εμπειρίας, όπου θα γίνεται αναφορά στα σχετικά έργα στα οποία έχουν συμμετάσχει και από όπου τεκμηριώνεται η εν λόγω εμπειρία (περίοδος απασχόλησης, ρόλος στο Έργο).</p> <p>Ο κατάλογος πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="300 741 1426 1099"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 741 360 936">Α/Α</th> <th data-bbox="360 741 456 936">ΟΝΟΜ /ΝΥΜ Ο</th> <th data-bbox="456 741 627 936">ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</th> <th data-bbox="627 741 759 936">Α/Μ ΣΥΜΜΕΤΟ ΧΗΣ</th> <th data-bbox="759 741 930 936">ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</th> <th data-bbox="930 741 1099 936">ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</th> <th data-bbox="1099 741 1270 936">ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙ ΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</th> <th data-bbox="1270 741 1426 936">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	ΟΝΟΜ /ΝΥΜ Ο	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	Α/Μ ΣΥΜΜΕΤΟ ΧΗΣ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙ ΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ																								
Α/Α	ΟΝΟΜ /ΝΥΜ Ο	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	Α/Μ ΣΥΜΜΕΤΟ ΧΗΣ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙ ΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ																										
8	<p>Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου.</p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά 7 και 8 θα πρέπει να προκύπτει επί ποινή αποκλεισμού η κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτές αναφέρονται στο παρόν τεύχος Προκήρυξης και ειδικότερα στο Άρθρο 7, παρ. 1. της παρούσας Προκήρυξης.</p>																																
9	<p>Υπεύθυνες Δηλώσεις των στελεχών της Ομάδας Έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντα, με την οποία δηλώνουν ότι: α) τα στοιχεία που έχουν υποβάλλει είναι ακριβή και αληθή, β) αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και γ) υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.</p>																																
10	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του υποψηφίου περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία δια της οποίας νομιμοποιείται για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.</p>																																

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
11	Παραστατικό εκπροσώπησης στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

γ. Για τις ενώσεις/ κοινοπραξίες:

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
1	Τα δικαιολογητικά των σημείων α. και β. του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση, καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
2	Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.
3	Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας και αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού , το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή.

2. Τεχνική Προσφορά

Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά έχει βαρύνουσα σημασία για την κατακύρωση του διαγωνισμού, θα πρέπει τα στοιχεία που ζητούνται, να αποδίδονται όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει και η μεθοδολογία που προτείνει καλύπτει τις ανάγκες του έργου.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το έργο, και θα προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι Τεχνικές Προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις παρακάτω δύο (2) ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια:

Ενότητα Α: Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Ενότητα Β: Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου

Η Ενότητα Α «Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου» θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο.

Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- (1) Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο αναφοράς του Έργου, τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές απαιτήσεις και χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα προσφερθούν.
- (2) Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου, των βασικών μεθοδολογιών, προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που, από τη φύση του αντικειμένου του Έργου, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο και αναφορά του τρόπου εφαρμογής τους.
- (3) Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου.
- (4) Αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας.
- (5) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.
- (6) Ανάλυση των τυχόν ειδικών προϋποθέσεων – κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας που σχετίζονται με τα χρονικά, ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των προς παροχή υπηρεσιών και διατύπωση της μεθοδολογίας και του τρόπου κάλυψης των προϋποθέσεων αυτών.

Η Ενότητα Β «Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου» περιέχει τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία :

- (1) Αναλυτική περιγραφή Οργανωτικού Σχήματος της Ομάδας Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης
- (2) Γενική περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα που θα εμφανίζονται στο προηγούμενο οργανωτικό σχήμα (1).
- (3) Πρόταση του συστήματος διοίκησης του έργου, που θα περιλαμβάνει το οργανωτικό σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Υποψηφίου καθώς και το σύστημα συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ τους.
- (4) Πίνακες προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου ανά πακέτο εργασίας/δραστηριότητα, με την ακόλουθη δομή:
 - Ονοματεπώνυμο στελέχους
 - Θέση στο οργανωτικό σχήμα του υποψηφίου Αναδόχου
 - Σύντομη αναφορά σε αρμοδιότητες – καθήκοντα ανά Πακέτο Εργασίας/Δραστηριότητα
 - Εκτίμηση απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
ΟΝΟΜΑ - ΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (Πακέτα Εργασίας/Δραστηριότητες)	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΕ Α/ΜΗΝΕΣ
Σύνολο Α/Μ			

B. Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς εντός του κύριου φακέλου προσφοράς, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται οι ενδείξεις του κύριου φακέλου προσφοράς, εκτός της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η οποία θα πρέπει να αντικατασταθεί με την φράση «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η οικονομική προσφορά του προσφέροντα θα περιλαμβάνει τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω και θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Ο ανωτέρω φάκελος θα πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά του προσφέροντα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανεγράψιμο).

Οικονομική Προσφορά:

- Που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του προσφέροντος, ή σε περίπτωση παράτασης της ισχύος αυτής, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και υλοποίησης της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης ή μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος αυτής,
- Από την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι επιμέρους προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή προσφοράς, λόγω σφάλματος του προσφέροντα,
- Της οποίας η συνολική τιμή άνευ και συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας Προκήρυξης,

απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής.

Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς που υποχρεούται **να συμπληρώσει ο προσφέρων επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να συμπληρωθεί με βάση τα όσα ορίζονται στο παρόν άρθρο, καθώς, και με βάση κάθε άλλο στοιχείο που περιλαμβάνεται στην παρούσα προκήρυξη και αφορά στη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς.

Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία και να έχει την κατωτέρω μορφή:

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)

Επισημαίνεται, ότι η συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η **28^η-11-2013, ημέρα Πέμπτη και μέχρι τις 10:00 π.μ.** στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 39, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα, 3ος όροφος.

Οι προσφορές, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή **μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσταλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τη παρούσα προκήρυξη, δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Το Έργο θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς **θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που είναι παραδεκτές** σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης .

2. Η Τεχνική Προσφορά βαθμολογείται με συντελεστή βαρύτητας **80%** και η οικονομική προσφορά με συντελεστή **20%**.

3. Οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τα κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών οργανώνονται σε δύο ομάδες με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας, όπως παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας (σι)	Βαθμός Κριτηρίου (βι)
A.	Προσέγγιση και Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (60%)		
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων του έργου.	15%	

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας (σι)	Βαθμός Κριτηρίου (βι)
A.2	Ποιότητα και πληρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης και των προτεινόμενων εργαλείων υλοποίησης του Έργου.	20%	
A.3	Σαφήνεια των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων του Έργου καθώς και σαφής περιγραφή και αξιοπιστία του χρονοδιαγράμματος.	25%	
B.	Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου (40%)		
B.1	Επάρκεια της προτεινόμενης οργανωτικής δομής για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Βαθμός εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της ομάδας έργου σε αντιστοιχία με την ειδική εμπειρία τους.	30%	
B.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος διοίκησης του έργου και του συστήματος επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Πράξης.	10%	
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, προκύπτει ως ακολούθως:

$$TBi = Bi/\max B$$

Όπου

TBi = βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος (θα στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

maxB = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με τη μεγαλύτερη βαθμολογία

Bi = η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος

Το Bi προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο :

$$Bi = \sum[(\beta i * \sigma i) * \sigma \sigma i]$$

με την ακόλουθη μεθοδολογία :

Για κάθε κριτήριο του ανωτέρω πίνακα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός που λαμβάνει η τεχνική προσφορά στο κριτήριο αυτό επί το συντελεστή βαρύτητας (**σι**) και το αποτέλεσμα πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας της ομάδας (**σσι**) στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο κριτήριο.

Με τον τρόπο αυτό προκύπτει η βαθμολογία κάθε κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς. Από την άθροιση των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων προκύπτει η συνολική βαθμολογία **Bi** των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης του προσφέροντος. Σημειώνεται ότι κάθε κριτήριο βαθμολογείται στο ακέραιο.

Η βαθμολόγηση κάθε στοιχείου αξιολόγησης γίνεται ως εξής:

- 0** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 - 4** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 - 8** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 - 10** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται :

1. **Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο
2. **Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
3. **Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
4. **Εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογιστεί ο βαθμός αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς ως εξής:

$$OBi = \min OP/OPi$$

Όπου

OBi = η βαθμολογία της Οικονομικής βαθμολογίας του προσφέροντος

OP = η μικρότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφερόντων

OPi = η οικονομική προσφορά του προσφέροντος

Ο Συνολικός Βαθμός (ΣΒ) για κάθε προσφέρων υπολογίζεται με βάση τον τύπο :

$\Sigma Bi = [(TBi) \times 80] + [OBi \times 20]$

Όπου

ΣBi = η συνολική βαθμολογία του προσφέροντος

TBi = η Τεχνική βαθμολογία του προσφέροντος (στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

OBi = η βαθμολογία της Οικονομικής βαθμολογίας του προσφέροντος (στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣBi.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους ΣΒι, θεωρούνται ως ισόβαθμες. Οι ισόβαθμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών σύμφωνα με το ΣΒι, ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει το μεγαλύτερο ΣΒι.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο με βάση τα ανωτέρω κριτήρια.

Σημειώνεται ότι δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του προϋπολογισμού δημοπράτησης του έργου, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει :

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Οι προσφέροντες που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους, θα αποκλείονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, γενικές και ασαφείς απαντήσεις, θα αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, όρους ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι προσφέροντες παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή είτε κατά την ενώπιον τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την σχετική εισήγηση της ανωτέρω Επιτροπής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **28-11-2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00** από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 39, Τ.Κ. 10564 Αθήνα – 3ος όροφος,

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος Προκήρυξης.

Κατόπιν έκδοσης σχετικής διοικητικής πράξης, συγκροτήθηκε τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές από την Αναθέτουσα Αρχή, θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και την αξιολόγηση αυτών .

2. Η αξιολόγηση των Προσφορών πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

- Αποσφράγιση και έλεγχος κύριου φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου **«Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά»** και έλεγχος πληρότητας και αξιολόγηση φακέλου **«Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά»**
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου **«Οικονομική Προσφορά»** - τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα ενημερώνονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή για τον τόπο, την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται όσοι από τους προσφέροντες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους το επιθυμούν, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω φορέων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι. Η προσκόμιση των προαναφερθέντων νομιμοποιητικών εγγράφων ή/και του παραστατικού εκπροσώπησης ενώπιον της Επιτροπής, δεν αναιρεί την υποχρέωση υποβολής τους μαζί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο σχετικό φάκελο **«Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς»** όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσας Προκήρυξης.

3. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

- I. Κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει σε αποσφράγιση των φακέλων προσφορών. Σε ανοικτή συνεδρίαση της, παρουσία των υποψηφίων ή νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης διαπιστώνει το περιεχόμενο των φακέλων Προσφορών και μονογράφει το εξώφυλλο του κύριου και των επιμέρους φακέλων κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια, μετά την αποχώρηση των υποψηφίων ή νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων Προσφορών καθώς και των φακέλων «Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά» προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του Άρθρου 10 της παρούσας. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων. Αμέσως μετά η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στο Άρθρο 12 της παρούσας και καταγράφει τα πορίσματά της σε ένα ενιαίο Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται το σύνολο των έως τώρα πορισμάτων της, ενώ για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, δίνεται ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο τελικός βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς. Ρητά επισημαίνεται ότι τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς και αποκλεισμού του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

- II. Κατά το δεύτερο στάδιο λαμβάνει χώρα η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και η οποία γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και καλούνται να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Στην περίπτωση που κάποια προσφορά έχει αποκλειστεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης τότε ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα. Η αποσφράγιση πραγματοποιείται σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές. Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων των αξιολογούμενων προσφορών. Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από την χώρο διενέργειας του Διαγωνισμού. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Στη συνέχεια συντάσσει Πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του οποίου γνωστοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψήφιους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 16. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν της σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

1. Τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης .
2. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - 3.1. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.
 - 3.2. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο του κατόπιν της σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, λόγω της συμμετοχής του σε αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Στον Υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θα θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που θα ακολουθήσει (**Παράρτημα ΙΙ**) θα έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος,

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, από την οποία διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον, η οποία θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

2. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, και εφόσον συμφωνήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΥ.

Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση της σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (Παράρτημα Ι)** η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μιας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς οποιαδήποτε ζητούμενη υπηρεσία και κατά απόκλιση από οποιονδήποτε όρο που θέτει η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί με την Αναθέτουσα Αρχή ή καθυστερήσει την ολοκλήρωση παροχής οποιασδήποτε υπηρεσίας σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η παρούσα προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, επιβάλλοντας τις κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 3 (ΕΠΠΥ) την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.
2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.
3. Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποίαν αιτείται την παραλαβή του.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΥ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου. Ειδικά στην περίπτωση του Παραδοτέου «Τριμηνιαία Απολογιστική και Προγραμματική Έκθεση» αξιολογεί και την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των αντιστοίχων υπηρεσιών του Αναδόχου που παρασχέθηκαν κατά την εν λόγω περίοδο, σύμφωνα και με την προδιαγραφή τους. Η παραλαβή του εν λόγω Παραδοτέου συνιστά αυτοδίκαια παραλαβή και του συνόλου των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον Ανάδοχο κατά το τρίμηνο αναφοράς και αποδοχή του προγραμματισμού του Αναδόχου για την επόμενη περίοδο αναφοράς.
 - Σε περίπτωση που η ΕΠΠΥ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις στην ως άνω προθεσμία.
 - Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργασίμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΥ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ως άνω παραλαβή.
 - Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΥ.
 - Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της ΕΠΠΥ ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργασίμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενθήμερης προθεσμίας λογίζεται το Παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΥ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λύση της σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων του Αναδόχου όποτε το κρίνει σκόπιμο.

5. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Συνολικά οι ως άνω καθυστερήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 30 ημέρες, άλλως αν υπερβούν, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
6. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου της παρούσας.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ της ΕΛΣ

Αθανάσιος Κ. Θεοδωρόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία έκδοσης :

ΠΡΟΣ ΤΗΝ: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Πανεπιστημίου 39, 105 64, Αθήνα, Ελλάδα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝΓΙΑ ΠΟΣΟΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
GREEK NATIONAL OPERA

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για το έργο

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης»
στο πλαίσιο του Υποέργου 3

«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης
για το σχολικό έτος 2013 - 2014»

Των Πράξεων

«Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
(ΕΠΕΔΒΜ)

που συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013

Στην Αθήνα, σήμερα, 2013, ημέρα, μεταξύ:

α) αφενός της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (εφεξής καλούμενη ΕΛΣ), που εδρεύει στην Αθήνα οδός Ακαδημίας 59, Τ.Κ. 10679 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ

β) αφετέρου του κ. του,, τ.κ. και με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αφού έλαβαν υπόψη:

Α) Την υπ' αριθ. 3091/12.11.2013 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» στο πλαίσιο του Υποέργου 3

Β) Τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με ημερομηνία: &

Γ) Η υπ' αριθμ...../2013 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣ για την Κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με ημερομηνία τηςσυνεδρίασης και

Δ) Την υπ. αριθμ. Προσφορά του αναδόχου για την ανάθεση του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

(τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης) συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης

1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή από τον Ανάδοχο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Τεχνική Προσφορά του (Παράρτημα Ι) και περιλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ), ο οποίος θα υποστηρίξει τους διοικητικούς μηχανισμούς της ΕΛΣ, και θα παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της, σε ζητήματα οργάνωσης, υλοποίησης και παρακολούθησης των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» που εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1 και 2 αντίστοιχα του ΕΠΕΔΒΜ. Επειδή οι Πράξεις αυτές συνθέτουν ένα ενιαίο Έργο, στις παραγράφους που ακολουθούν θα αναφέρονται ως «Έργο» εκτός των περιπτώσεων όπου η φύση των υπηρεσιών αφορά μεμονωμένα τις Πράξεις.

2. Ειδικότερα, το έργο του Αναδόχου έχει ως σκοπό την υποστήριξη της ΕΛΣ στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων της ως Δικαιούχου για την υλοποίηση των Υποέργων 3 και 4, τα οποία αποτελούν την επέκταση του έργου με σκοπό την υλοποίηση 52 επιπλέον παραστάσεων σε σχολεία σε όλη την Ελλάδα. Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις, οι οποίες **ομαδοποιούνται στις ακόλουθες τρεις (3) Ενότητες Εργασιών:**

Ενότητα 1: Υποστήριξη στο σχεδιασμό και στην οργάνωση της υλοποίησης των Υποέργων 3 και 4 και στην ανάθεση των εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προαπαιτούμενων εργασιών για την απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίηση του «Έργου».

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για:

- Την εκπόνηση του αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού των εργασιών των Υποέργων 3 και 4
- Την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΕΛΣ στην ανάθεση επιμέρους εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους. Ειδικότερα ο ΣΤΥ στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας θα αναλάβει:
 - τη σύνταξη σχεδίων προκηρύξεων (καθορισμός διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού, περιγραφή του προς ανάθεση αντικείμενου του «Έργου», καθορισμός των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, καθορισμός κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και ανάθεσης, προσδιορισμός περιεχομένων προσφορών, καθορισμός συμβατικών όρων)
 - την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΕΛΣ στις διαγωνιστικές διαδικασίες και στην κατάρτιση των συμβάσεων με τους επιλεγέντες αναδόχους.

Ενότητα 2: Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του «Έργου» και στην παραλαβή των παραδοτέων / εκροών τους

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη για την αποτελεσματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιμέρους εργασιών του «Έργου», τη διαχείριση των συμβάσεων με τους εξωτερικούς αναδόχους και την πιστοποίηση της ορθότητας και πληρότητας των παραδοτέων /εκροών των επιμέρους εργασιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για:

- Τη συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών.
- Τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό και την εισήγηση εναλλακτικών προτάσεων και την αντιμετώπισή τους.
- Τη σύνταξη των απαιτούμενων διαχειριστικών αναφορών προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
- Τη διαχείριση των συμβάσεων με τους αναδόχους
- Τη σύνταξη των απαιτούμενων διαχειριστικών εντύπων του ΟΠΣ (Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης) και την ηλεκτρονική υποβολή τους
- Την υλοποίηση των διαδικασιών παροχής πληροφοριών προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και την παροχή οποιωνδήποτε πληροφοριών σχετικών με τις Πράξεις ζητηθούν
- Την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης και παραλαβής των παραδοτέων, εκροών ή αποτελεσμάτων
- Την εφαρμογή των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και κατά τη διενέργεια ενδεχόμενων ελέγχων των Πράξεων από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ ή άλλα αρμόδια εθνικά ή κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Την εκπλήρωση όλων των σχετικών υποχρεώσεων της ως Δικαιούχου του Προγράμματος όπως αυτές θα έχουν καθοριστεί στα Σύμφωνα Αποδοχής Όρων υλοποίησης των Πράξεων
- Την προετοιμασία του φακέλου ολοκλήρωσης της Πράξης

Ενότητα 3: Υποστήριξη στην οικονομική διαχείριση του «Έργου»

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για την αποτελεσματική οικονομική διαχείριση του «Έργου», την εξασφάλιση της ομαλής και έγκαιρης χρηματοδότησής του και τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας και νομιμότητας των δαπανών του.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα εμπλεκόμενα στελέχη της ΕΛΣ για:

- Την εξασφάλιση της ομαλής και έγκαιρης χρηματοδότησης των Πράξεων
- Την τήρηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών
- Το λογιστικό χειρισμό των δαπανών των Πράξεων
- Την παροχή προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και τα λοιπά εθνικά και κοινοτικά όργανα όλων των απαιτούμενων πληροφοριών σχετικά με την οικονομική διαχείριση των Πράξεων
- Τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και την ηλεκτρονική υποβολή τους (ΟΠΣ)
- Τη σύνταξη τακτικών αναφορών προόδου του οικονομικού αντικειμένου όλων των επιμέρους εργασιών του «Έργου».
- Την προετοιμασία του οικονομικού κλεισίματος του έργου

3. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που προδιαγράφηκαν στην υπ. αριθμ. 3091/12.11.2013 Προκήρυξη του Πρόχειρου Διαγωνισμού και περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Η διάρκεια του συμβουλευτικού έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2014, τη λήξη δηλαδή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων 3 και 4.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής.
3. Το έργο του ΣΤΥ περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή γραπτών Παραδοτέων με βάση τα οποία τεκμηριώνεται η παρεχόμενη επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, σύμφωνα με τις επί μέρους ενότητες εργασιών που διατυπώνονται στο Άρθρο 1 της παρούσας.

Τα παραδοτέα αυτά είναι τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1: Αναλυτικός χρονικός προγραμματισμός των εργασιών των Υποέργων 3 και 4 (χρονοδιάγραμμα έργου)

Παραδοτέο 2: Σχέδια Τευχών Προκήρυξης για ανάθεση των επιμέρους εργασιών / Υποέργων σε εξωτερικούς αναδόχους

Παραδοτέο 3: Τριμηνιαίες εκθέσεις αναφοράς προόδου του «Έργου», οι οποίες υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και συγκεκριμένα εντός 10 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και οι οποίες ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Στοιχεία προόδου των διαδικασιών προκήρυξης και ανάθεσης των επιμέρους εργασιών
- Στοιχεία προόδου υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επιμέρους εργασιών
- Έλεγχο τήρησης του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος
- Αναφορές ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων και προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Εκθέσεις παροχής πληροφοριών και στοιχείων προόδου του έργου προς την ΕΥΔ ΕΠΔΒΜ

Επισημαίνεται ότι το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τιμήματος **υποβάλλεται μία τελική Έκθεση Προόδου του «Έργου»**, η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση αποτίμησης της συνολικής προόδου υλοποίησης του «Έργου» που επιτεύχθηκε στο διάστημα που η ΕΛΣ υποστηριζόταν από τον ΣΤΥ.

Παραδοτέο 4: Τριμηνιαία Απολογιστική και Προγραμματική Έκθεση του Συμβούλου, η οποία υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και συγκεκριμένα εντός 10 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και των πόρων που αναλώθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς στο πλαίσιο του έργου.
- Αναφορά των κάθε είδους γραπτών Παραδοτέων που υπεβλήθησαν στο πλαίσιο του έργου από το ΣΤΥ εντός του τριμήνου αναφοράς.
- Προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του ΣΤΥ που πρόκειται να παρασχεθούν προς την ΕΛΣ κατά το επόμενο τρίμηνο.

- Διατύπωση κάθε είδους προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης εκ μέρους του Συμβούλου.

Επισημαίνεται ότι το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τιμήματος **υποβάλλεται μία τελική Έκθεση του Συμβούλου**, η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Παραδοτέο 5: Έκτακτες Εισηγήσεις - Εμπειρογνωμοσύνες που δύνανται να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για εξειδικευμένα τεχνικά, επιχειρησιακά και νομικά θέματα θα καλύπτονται μέσω της χρήσης εμπειρογνωμόνων χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των ανωτέρω παραδοτέων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.1: Αναλυτικός χρονικός προγραμματισμός των εργασιών των Υποέργων 3 και 4 (χρονοδιάγραμμα έργου)	Σε 15 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.2: Σχέδια Τευχών Προκήρυξης για ανάθεση των επιμέρους εργασιών / Υποέργων σε εξωτερικούς αναδόχους	Όποτε απαιτείται.
Π.3: Τριμηνιαίες εκθέσεις αναφοράς προόδου του «Έργου»	<ul style="list-style-type: none"> • Εντός του 1^{ου} δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί μετά τη λήξη του ημερολογιακού τριμήνου. • Το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τιμήματος υποβάλλεται μία τελική τριμηνιαία Έκθεση Προόδου του «Έργου», η οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση αποτίμησης της συνολικής προόδου υλοποίησης του «Έργου» που επιτεύχθηκε στο διάστημα που η ΕΛΣ υποστηριζόταν από τον ΣΤΥ.
Π.4: Τριμηνιαίες απολογιστικές και προγραμματικές Εκθέσεις του Συμβούλου	<ul style="list-style-type: none"> • Εντός του 1^{ου} δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί μετά τη λήξη του ημερολογιακού τριμήνου. • Το τελευταίο τρίμηνο της Σύμβασης, ή κατά την ολοκλήρωση απορρόφησης του συνόλου του συμβατικού τιμήματος υποβάλλεται μία τελική τριμηνιαία Έκθεση του Συμβούλου, η

	οποία θα είναι μόνο απολογιστική και θα αποτελέσει την Τελική Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
Π.5: Έκτακτες εισηγήσεις για τεχνικά, επιχειρησιακά και νομικά θέματα	Όποτε απαιτείται, σύμφωνα με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του ανωτέρω χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, ανάλογα με τον προγραμματισμό υλοποίησης των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Α.Π. 1 και 2, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 3 (ΕΠΠΥ) την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.
2. Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.
3. Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποίαν αιτείται την παραλαβή του.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΥ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου. Ειδικά στην περίπτωση του Παραδοτέου «Τριμηνιαία Απολογιστική και Προγραμματική Έκθεση» αξιολογεί και την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των αντιστοίχων υπηρεσιών του Αναδόχου που παρασχέθηκαν κατά την εν λόγω περίοδο, σύμφωνα και με την προδιαγραφή τους. Η παραλαβή του εν λόγω Παραδοτέου συνιστά αυτοδίκαια παραλαβή και του συνόλου των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον Ανάδοχο κατά το τρίμηνο αναφοράς και αποδοχή του προγραμματισμού του Αναδόχου για την επόμενη περίοδο αναφοράς.
 - Σε περίπτωση που η ΕΠΠΥ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις στην ως άνω προθεσμία.
 - Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΥ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ως άνω παραλαβή.
 - Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΥ.

- Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενθήμερης προθεσμίας λογίζεται το Παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΥ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λύση της σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων του Αναδόχου όποτε το κρίνει σκόπιμο.
 5. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Συνολικά οι ως άνω καθυστερήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 30 ημέρες, άλλως αν υπερβούν, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
 6. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, τ, ποσού ευρώ (€) που ισούται με το 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το συμβατικό τίμημα για το έργο της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€.....) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος (23%) Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των ευρώ (€) άνευ Φ.Π.Α.
2. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Α.Π. 1 και 2 του Ε.Π. Ε.Δ.Β.Μ. και συγκεκριμένα την ΣΑΕ0148 και Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2011ΣΕ01480131 και 2011ΣΕ01480130 από τις οποίες χρηματοδοτούνται οι σχετικές Πράξεις.
3. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Τραπεζικά τέλη ή άλλα έξοδα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για τη πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα σχετικά παραστατικά σε ευρώ (€). Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Από την

πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος αποδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή χορηγεί σχετική βεβαίωση.

4. Η πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά θα πραγματοποιηθεί με τη χορήγηση ποσοστού αμοιβής, το οποίο αντιστοιχεί σε ισόποσες πληρωμές σύμφωνα με το συνολικό τίμημα του Έργου του αναδόχου ως ακολούθως:

(α) Ποσοστό **25%** της αμοιβής θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο με την παραλαβή καθεμιάς από τις τρεις (3) πρώτες Τριμηνιαίες Απολογιστικές και Προγραμματικές Εκθέσεις του Συμβούλου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και όλων των σχετικών παραδοτέων που έχουν υποβληθεί κατά το τρίμηνο αναφοράς.

(β) Το υπόλοιπο **25 %** της αμοιβής θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την ολοκλήρωση της σύμβασης, ήτοι με την παραλαβή της τελευταίας έκθεσης Απολογισμού του έργου του Συμβούλου και των λοιπών παραδοτέων που υποβλήθηκαν κατά το τελευταίο τρίμηνο της σύμβασης και τη διαπίστωση (έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου) από την ΕΠΠΥ της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα.

5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του, όπως αναφέρεται στο συμφωνητικό συνεργασίας.
6. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της απαιτούμενης χρηματοδότησης των Πράξεων στο πλαίσιο των οποίων υλοποιείται το παρόν έργο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του συμβατικού τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΥ. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση της σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η Προκήρυξη και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση το αναφερόμενου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εξωτερικών συνεργατών, βεβαιώνει δε ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα επιδεικνύουν επαγγελματισμό και πνεύμα συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας με άλλο στέλεχος

αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας. Εν γένει, ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να αποφεύγονται πράξεις ή παραλείψεις που θα είχαν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, αναφορικά με το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή προς το προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
4. Σε περίπτωση που μέλος/η της Ομάδας αποχωρήσει/ουν από την Ομάδα ή λύσει/ουν τη συνεργασία με τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τον/ους αποχωρήσαντα/ες συνεργάτη/ες με άλλον/ους που καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της προκήρυξης για τις συγκεκριμένες θέσεις.
5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την σύμβαση υποχρεώσεών τους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ένωσης από το σχήμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια, απαγορευμένου ρητά σ' αυτόν να ανακοινώνει ή παραχωρεί οποτεδήποτε, είτε κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, είτε μετά τη λήξη αυτής, σε οποιονδήποτε, οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή επαγγελματικό μυστικό της Αναθέτουσας Αρχής ή συνεργατών αυτής ή να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες ή επαγγελματικά μυστικά για ίδιον όφελος ή για όφελος τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Κάθε υλικό, αγαθό, έγγραφο ή αρχείο σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή σχετικό με τη παρούσα, που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα αποτελεί ιδιοκτησία της ΕΛΣ που μπορεί να το διαχειρίζεται και να το εκμεταλλεύεται. Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν το επιθυμεί, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα ανωτέρω αυτούσια ή τροποποιημένο για οποιαδήποτε άλλη χρήση με οικονομικό φορέα διαφορετικό από τον Ανάδοχο.

Πάσης φύσεως υλικό, αγαθό, έγγραφο ή αρχείο σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή σχετικό με τη παρούσα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια ισχύος της και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων ηλεκτρονικής μορφής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, αλλά με προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της παρούσας, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Αν ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς οποιαδήποτε ζητούμενη υπηρεσία και κατά απόκλιση από οποιονδήποτε όρο που θέτει η προκήρυξη του διαγωνισμού και η παρούσα σύμβαση ή καθυστερήσει την ολοκλήρωση παροχής οποιασδήποτε υπηρεσίας σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η προκήρυξη του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, επιβάλλοντας τις κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης τους οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τα συμβαλλόμενα μέρη, όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου δραστηριότητας και ελέγχου τους.
3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να το γνωστοποιήσει και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που αυτό συνέβη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Κοινοτικό και Ελληνικό Δικονομικό και Ουσιαστικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή αυτής ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της παρούσας ή εξ' αφορμής αυτής, θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα. Από αυτά, τα τρία (3) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή, και το τέταρτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ