



Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Ταχ. Διεύθυνση:

Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 364

TK 17674

Τηλ/νο: 213-0885813

Καλλιθέα, 27-02-2024

αρ. πρωτ.: 3061

Το Δ.Σ της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (Ε.Λ.Σ) έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2273/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), παρ. 4 του άρθρου 6, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 9 του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α 54/14-03-2012) και όπως αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παράγραφο 5β) αα του άρθρου 44 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α 85/11-04-2012) καθώς επίσης και την παράγραφο 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 παράγραφος 3 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014)
3. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Οδηγ. 2016/2102, 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Οδηγ. 2018/1972) κ.λπ. διατάξεις
4. Το υπ' αριθμ. ΥΟΔΔ 589/22-06-2023 ΦΕΚ ορισμού του Προέδρου του Δ.Σ., το οποίο εξεδόθη σε τροποποίηση της υπ' αριθμ. 619634/21-12-2021 ΚΥΑ της Υπουργού και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΟΔΔ 1098 διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 1133), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ' αριθμ. 56533/07-02-2023 (ΥΟΔΔ 116) όμοια απόφαση, το υπ' αριθμ. ΥΟΔΔ 741/2016 ΦΕΚ διορισμού του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και τα υπ' αριθμόν ΥΟΔΔ 83/2020 και 13/2023 ΦΕΚ ανανέωσης της θητείας του, και τον ν. 4415/2016, με τον οποίο τροποποιήθηκαν διατάξεις του ιδρυτικού νόμου 2273/1994 της ΕΛΣ ως προς τις αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή
5. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 2531/31-07-2023 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική» της Περιφέρειας Αττικής, με κωδικό ΑΤΤ020 και α/α πρόσκλησης στο Ο.Π.Σ. : 2148, για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων) στο Π.Π «Αττική».
6. Την υπ. αριθμ. πρωτ. ΔΣ-ΕΛΣ 20 (Συνεδρίαση 11^η /12-10-2023) Απόφαση του ΔΣ της ΕΛΣ σχετικά με την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στην εν λόγω πρόσκληση και τον ορισμό του υπευθύνου του έργου
7. Την υπ. αριθμ. 323/07-02-2024 (αριθμ. πρωτ. ΕΛΣ 1985/09-02-2024) Απόφαση Ένταξης της Πράξης, με ΑΔΑ: 9ΨΧΘ7Λ7-ΒΥΝ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΣ-ΕΛΣ 34/20-02-2024 Απόφαση του ΔΣ της ΕΛΣ περί έγκρισης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν ελεύθερο επαγγελματία ως εξωτερικό συνεργάτη για τις ανάγκες διοικητικής υποστήριξης της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ 2024-2025»

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση να προβεί σε σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν/μια (1) εξωτερικό συνεργάτη (φυσικό πρόσωπο - ελεύθερο επαγγελματία) για τις ανάγκες διοικητικής υποστήριξης της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ 2024-2025» με MIS 6002467, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη αφορά στην υποστήριξη της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ, η οποία λειτουργεί παράλληλα με την Κεντρική Σκηνή, και εστιάζει σε πειραματικά και διακαλλιτεχνικά εγχειρήματα, καθώς επίσης και σε δράσεις με έμφαση στην εκπαίδευση και την κοινωνία.

Συγκεκριμένα, ο Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ διαρθρώνεται σε τρεις σταθερές ζώνες: α) την πρωινή, που είναι αφιερωμένη στην εκπαίδευση, β) την μεσημεριανή, που εστιάζει στην κοινωνία και τις κοινωνικές δράσεις και γ) την βραδινή, που είναι αφιερωμένη στη καλλιτεχνική δημιουργία.

Οι «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις» της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ θα πραγματοποιούνται στην δεύτερη πολυμορφική αίθουσα παραστάσεων της ΕΛΣ στο ΚΠΙΣΝ.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο ως άνω πλαίσιο, η Εθνική Λυρική Σκηνή (ΕΛΣ) ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν ελεύθερο επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ 2024-2025» με MIS 6002467.

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης θα υποστηρίζει την Ομάδα Έργου και τους διοικητικούς μηχανισμούς της ΕΛΣ, παρέχοντας διοικητική υποστήριξη σε ζητήματα επιχειρησιακού συντονισμού και ορθής υλοποίησης της Πράξης και θα παρέχει υποστηρίζει την Ε.Λ.Σ στην επίλυση εξειδικευμένων τεχνικών ζητημάτων. Με αυτόν τον τρόπο θα ενισχυθούν περαιτέρω οι δυνατότητες των διοικητικών μηχανισμών της ΕΛΣ στον αναλυτικό σχεδιασμό, την οργάνωση της διαχείρισης της Πράξης, καθώς και στην υποστήριξη της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της. Πιο αναλυτικά, ο Συνεργάτης διοικητικής υποστήριξης θα αναλάβει τις κάτωθι, ενδεικτικές και όχι περιοριστικές, αρμοδιότητες:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- α) Τον έλεγχο των διαδικασιών και των εργασιών για την επίτευξη του συνόλου των στόχων της Πράξης, όπως αυτή περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο.
- β) Την παρακολούθηση των δράσεων και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης της Πράξης, όπως αυτές περιγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο.
- γ) Τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης, όπως αυτή περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο.
- δ) Την υποστήριξη σε όλες τις διοικητικές διαδικασίες (υποβολή στο ΟΠΣ, διενέργεια πληρωμών κ.λπ.) που είναι απαραίτητες για την ορθή υλοποίηση της Πράξης.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της Πράξης είναι μέχρι τις **31.12.2025** και ο Εξωτερικός Συνεργάτης καλείται να παρέχει τις υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, από την υπογραφή της σύμβασης έργου, μέχρι και το τελικό κλείσιμο της Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας της Πράξης, δύναται να παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης έργου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συνεργάτη.

Επίσης η ΕΛΣ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου και την απόφαση του ΔΣ- ΕΛΣ, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί ανά πάσα στιγμή και χωρίς να υποχρεωθεί σε αποζημίωση προς τον Εξωτερικό Συνεργάτη εάν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου όπως λ.χ. διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

4. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τόπος υλοποίησης του έργου του Εξωτερικού Συνεργάτη ορίζεται η έδρα της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 364, Καλλιθέα) ή και εξ αποστάσεως, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπευθύνου της Πράξης και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ανά μήνα ο Εξωτερικός Συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλει στο αρμόδιο για την παραλαβή όργανο μηνιαία έκθεση προόδου, όπου θα αποτυπώνονται τα συγκεκριμένα έργα-ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί την αντίστοιχη περίοδο.

6. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συνολική αμοιβή του Εξωτερικού Συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται έως το ποσό των **σαράντα εννέα χιλιάδων διακοσίων ογδόντα ευρώ (€49.280,00)**, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών (εργαζομένου και εργοδότη) και των λοιπών νόμιμων κρατήσεων, πλέον Φ.Π.Α. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα, συνδεδεμένη με την κατάθεση από πλευράς του Εξωτερικού Συνεργάτη της μηνιαίας έκθεσης προόδου, στην οποία θα περιγράφονται οι συγκεκριμένες ενέργειες του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εξωτερικού Συνεργάτη στο πλαίσιο εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου, σύμφωνα με όσα ορισθούν στη σύμβαση και ειδικότερα μετά από πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παραχθέντος έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και ενημεροτήτων για την πληρωμή και εφόσον υπάρχει το διαθέσιμο ποσό στον λογαριασμό της Πράξης.

7. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για τη διοικητική υποστήριξη της Πράξης οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες - Εξωτερικοί Συνεργάτες, θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ
- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον εξήντα (60) μηνών
- Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων στον τομέα του Πολιτισμού τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών
- Αποδεδειγμένα καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Τα παραπάνω αποτελούν κριτήρια ποιοτικής επιλογής (on/off), η εκπλήρωση των οποίων είναι υποχρεωτική. Τα εν λόγω προσόντα δεν βαθμολογούνται και η μη πλήρωση τους επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

8. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Εθνική Λυρική Σκηνή μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση των κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 6. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα.

Στη συνέχεια οι αιτήσεις των υποψηφίων θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων βαθμολογούμενων προσόντων :

Προσόντα	Μονάδες
Χρόνος Επαγγελματικής εμπειρίας	60 μονάδες
Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	40 μονάδες
ΣΥΝΟΛΟ	100 μονάδες

1. Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (ΕΣΠΑ 2007-2013/ 2014-2020) νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



βασικού τίτλου σπουδών με την οποία μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνος εμπειρίας πέρα από τον ελάχιστο απαιτούμενο από τα on/off κριτήρια δηλαδή πέρα από τους εξήντα (60) μήνες εμπειρίας των on/off κριτηρίων και τους δώδεκα (12) μήνες των on/off κριτηρίων σε συγχρηματοδοτούμενα έργα στον τομέα του Πολιτισμού. Ο μέγιστος αριθμός μηνών βαθμολογούμενης εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη είναι οι εξήντα (60) μήνες. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια.

2. Σε συνέντευξη θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, μετά την αξιολόγηση των προσόντων που αποδεικνύονται με προσκόμιση δικαιολογητικών. Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν τα κάτωθι:
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
 - Αντίληψη των απαιτήσεων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
 - Οργανωτικές ικανότητες.
 - Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από τη συνέντευξη είναι σαράντα (40) μόρια.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα	
<ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον εξήντα (60) μηνών Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων τομέα Πολιτισμού τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών Αποδεδειγμένα καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου 	ON OFF
Βαθμολογούμενα Προσόντα	
<ul style="list-style-type: none"> Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (ΕΣΠΑ 2007-2013/ 2014-2020) πλέον της ελάχιστης απαιτούμενης. Για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια. 	60
<ul style="list-style-type: none"> Συνέντευξη στο πλαίσιο της οποίας θα αξιολογηθούν τα κάτωθι: 	40



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης. (10 μόρια) 2. Αντίληψη των απαιτήσεων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (10 μόρια) 3. Οργανωτικές ικανότητες. (10 μόρια) 4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας. (10 μόρια)	
ΣΥΝΟΛΟ	100

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- i. Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
- ii. Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν λάβει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών και να κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.
- iii. Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί αυτών ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

10. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (www.nationalopera.gr), στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο της «Διαύγειας» και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ΕΛΣ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθ' ότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες της Πράξης και την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του αρ. 31 του ν. 3528/2007.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να μελετήσουν την περιγραφή του έργου και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά:

1. Εντυπο Υποβολής Αίτησης (σύμφωνα με το πρότυπο στο Παράρτημα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση φέρουσα το γνήσιο της υπογραφή, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι όλα τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή

3. Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την κάλυψη των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων του άρθρου 6, ήτοι βεβαίωση ασφάλισης, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, της πιστοποίησης ηλεκτρονικών υπολογιστών, του πτυχίου ξένων γλωσσών, των βεβαιώσεων εργοδοτών, των συμβάσεων.

4. Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την κάλυψη των βαθμολογούμενων προσόντων του άρθρου 7, ήτοι βεβαίωση ασφάλισης, βεβαιώσεις εργοδοτών (πρωτότυπες ή επικυρωμένα αντίγραφα), συμβάσεις (πρωτότυπες ή επικυρωμένα αντίγραφα).

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται είτε με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) είτε με πρωτότυπη βεβαίωση εργοδότη (ή επικυρωμένο αντίγραφο της) είτε με αντίγραφα συμβάσεων συνοδευόμενα από πρακτικό οριστικής παραλαβής ή από βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποιινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασής της.

Είναι δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα από κάθε είδους έγγραφο δημόσιας αρχής.

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο ενδιαφερόμενος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

Η πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ και ειδικότερα με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/Α), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1, ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001..» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/Α). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



12. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ως τρόπος υποβολής της αίτησης, ορίζεται η αποστολή με συστημένο φάκελο ταχυδρομικά ή με κούριερ στη διεύθυνση της ΕΛΣ και στην αποκλειστική προθεσμία που αναφέρεται παρακάτω. Ο φάκελος πρέπει να είναι σφραγισμένος, να περιλαμβάνει όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία στο άρθρο 10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ και να αναγράφει τα εξής στοιχεία:

ΠΡΟΣ ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού 364, ΤΚ 17674, Καλλιθέα (όροφος 5Α)
Πράξη «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνής της ΕΛΣ 2024-2025»
με MIS 6002467
Για τη θέση Συνεργάτη διοικητικής υποστήριξης
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 08.03.2024 και ώρα 14:00

Οι σφραγισμένοι φάκελοι πρέπει να έχουν παραληφθεί από την ΕΛΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, αποδεικνυόμενης της εμπρόθεσμης κατάθεσης από τον αριθμό Πρωτοκόλλου. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, αλλά μόνο της παραλαβής και καταχώρισης στο πρωτόκολλο της ΕΛΣ.

Εναλλακτικά, η αποστολή της αίτησης και όλων των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών δύναται να γίνει και ηλεκτρονικά στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: protocol@nationalopera.gr.

Σημειώνεται ότι, αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η αίτηση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή των αιτήσεων που έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή συνάφεια με τα αιτούμενα με την παρούσα Πρόσκληση προσόντα και εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων βασίζεται στη βαθμολόγηση των Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης του άρθρου 8 της παρούσας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ειδικότερα, κατά το προκριματικό στάδιο, η ορισμένη για το λόγο αυτό τριμελής Επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις ως προς τα ελάχιστα απαιτούμενα και τα βαθμολογούμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω βάσει των υποβληθέντων στοιχείων. Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις υποψηφίων που δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται, θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Τα βαθμολογούμενα προσόντα αξιολογούνται μόνο υπό την προϋπόθεση ότι οι αιτήσεις των υποψηφίων πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται. Η αξιολόγηση των αιτήσεων βασίζεται στη βαθμολόγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ελέγξει τους φακέλους των υποψηφιοτήτων ως προς τα ελάχιστα απαιτούμενα και Βαθμολογούμενα Προσόντα, πλην της Συνέντευξης. Ακολούθως θα συντάξει σχετικό πρακτικό (Πρακτικό 1) το οποίο θα προωθηθεί προς έγκριση στο Δ.Σ. και στο οποίο θα αναφέρονται α) οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα ως άνω αναφερόμενα προσόντα σε ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Α) με φθίνουσα σειρά κατάταξης, β) οι υποψήφιοι που προτείνονται προς απόρριψη για οποιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας τη σχετική αιτιολογία.

Στην ιστοσελίδα της Ε.Λ.Σ. δημοσιεύεται ο ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Α) που θα αναφέρει τους υποψηφίους που διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα θα καλούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα για συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω εφαρμογής τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν παρουσιαστεί για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δεν δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία Συνέντευξης, οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης.

Με το πέρα των Συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό (Πρακτικό 2), στο οποίο θα περιλαμβάνεται και ο ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Β), στον οποίο θα αναγράφονται επιπλέον για κάθε υποψήφιο τα μόρια που έλαβε στη συνέντευξη ή ο τυχόν αποκλεισμός του λόγω μη προσέλευσης στη συνέντευξη.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική κατά τα ως άνω βαθμολόγηση, θα προηγείται ο υποψήφιος που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας, κι αν αυτά συμπίπτουν θα προηγείται αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο της συνέντευξης. Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Αξιολόγησης πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω πίνακες (Α) και (Β) καταρτίζονται αποκλειστικά βάσει των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων και των βαθμολογούμενων προσόντων.

Τα πρακτικά (1^ο και 2^ο) της Επιτροπής Αξιολόγησης θα προωθηθούν προς έγκριση το Διοικητικό Συμβούλιο της Εθνικής Λυρικής Σκηνής και κατόπιν της έγκρισής τους, ο ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Β)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Λ.Σ. και θα κοινοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους περιλαμβανόμενους σε αυτόν υποψηφίους.

Σημειώνεται ότι πέραν της ανάρτησης των Πινάκων στην ιστοσελίδα της Ε.Λ.Σ, η Ε.Λ.Σ. θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων και στην έδρα της.

Επί του προσωρινού αυτού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις μόνο εγγράφως εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του πίνακα σε αυτούς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποιινή απαραδέκτου έγγραφες, ενυπόγραφες και να διαλαμβάνουν συγκεκριμένους λόγους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται είτε αυτοπροσώπως από τον ενιστάμενο είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier) εντός σφραγισμένου φακέλου, στο Πρωτόκολλο της Ε.Λ.Σ (5^Α όροφος) Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού αρ. 364, Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, με θέμα: Για την υπ' αριθ. πρωτ. 3061/27.02.2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Υποβολή Ένστασης. Οι ενστάσεις να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ε.Λ.Σ της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από την ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην Ε.Λ.Σ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται. Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις που δεν διαλαμβάνουν συγκεκριμένους λόγους μεταξύ των οποίων ενδεικτικά αυτές που στρέφονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.

Εάν παρέλθει η ως άνω προθεσμία χωρίς την υποβολή ενστάσεων, ο ως άνω ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Β) καθίσταται οριστικός και ακολούθως η Ε.Λ.Σ δύναται να προβεί στην ανάθεση και σύναψη της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/ είσαι υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της, η Ε.Λ.Σ μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α κ.ο.κ χωρίς να δημοσιεύσει νέα πρόσκληση.

Τυχόν αναμόρφωση του ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (Β) βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από την Ε.Λ.Σ. Οι ενστάσεις αξιολογούνται από την ορισμένη Επιτροπή Ενστάσεων και κρίνονται αμετάκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Λ.Σ. εντός προθεσμίας πέντε (3) εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Σε συνέχεια οριστικοποιείται ο Πίνακας των Υποψηφίων, ενημερώνονται οι υποψήφιοι και καλείται ο πρώτος κατά σειρά κατάταξη για την υπογραφή της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



14. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η ΕΛΣ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση του ΔΣ ΕΛΣ, να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης και να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση.
2. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Επίσης, η ΕΛΣ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη της σύμβασης. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες της Πράξης και την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.
4. Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για όσο διάστημα διαρκεί η σύμβαση σε περίπτωση επιλογής και σε κάθε περίπτωση για όσο απαιτεί η νομοθεσία και οι ελεγκτικές αρχές του προγράμματος.
5. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν το αίτημά τους ηλεκτρονικά στη διεύθυνση espa.alternative@nationalopera.gr.

Ο Πρόεδρος ΔΣ - ΕΛΣ

Χαρίτων Σταυρόπουλος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής υποστήριξης της Πράξης «Φεστιβαλικές Εκδηλώσεις της Εναλλακτικής Σκηνης της ΕΛΣ 2024-2025» με MIS 6002467 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Όνοματεπώνυμο:
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
Email:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ- Η/Υ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΘΕΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (μήνες & ημέρες)

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ
1. Βιογραφικό Σημείωμα
2. Αντίγραφο πτυχίου
3. Αντίγραφο πτυχίου αγγλικών
4. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
5. Βεβαιώσεις/Συμβάσεις απασχόλησης σε διοίκηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
6.

Ημερομηνία
Ο αιτών/Η αιτούσα
.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

